

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг (далее - Порядок) определяет правила предоставления и стандарт социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания региональным общественным фондом правовой защиты и поддержки инвалидов «Без Барьеров» (далее – РОФ «Без Барьеров») и разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом города Москвы от 9 июля 2008 года № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве», Постановлением Правительства города Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

Постановления Правительства города Москвы от 17 мая 2018 года № 589-ПП «О Формировании и ведения Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы»

1.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг инвалидам и иным получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), которая направлена на оказание инвалидам различных видов юридической помощи и улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок от 1 до 6 месяцев) или постоянной основе.

1.4. РОФ «Без Барьеров» в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются инвалидам и иным получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг:

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи;

- содействие в восстановлении утраченных документов;

- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

- содействие в оформлении документов для устройства в организации социального обслуживания;
- содействие в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение;
- представительство в суде с целью защиты прав и интересов;

1.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, входящие в перечень социальных услуг, осуществляются РОФ «Без Барьеров» бесплатно, или за частичную или полную плату.

1.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются РОФ «Без Барьеров» бесплатно:

- инвалидам 1, 2 и 3 групп;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- многодетным семьям, в том числе семьям, имеющим ребенка-инвалида;
- гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, если на дату обращения о предоставлении социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве в расчете на душу населения;

1.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются РОФ «Без Барьеров» за плату или частичную плату, если на дату обращения о предоставлении социальных услуг среднедушевой доход инвалидов или иных получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную в городе Москве в расчете на душу населения.

1.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, установленных нормативным правовым актом Правительства города Москвы, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величиной прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

1.9. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с Договором об предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемым между РОФ «Без Барьеров» и инвалидом или иным получателем социальных услуг.

1.10. РОФ «Без Барьеров» бесплатно в доступной форме осуществляет информирование инвалидов и иных получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для инвалида или

иного получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

1.11. Информирование инвалидов и иных получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется посредством консультирования граждан на личном приеме в помещении РОФ «Без Барьеров» или с использованием электронной или телефонной связи, сети Интернет, посредством размещения информации на своем официальном сайте <https://barrier-free.ru>, на информационных стендах в арендуемом помещении, в средствах массовой информации, иными общедоступными способами.

1.12. Максимальный срок ожидания приема специалистом РОФ «Без Барьеров» при личном обращении инвалидов и иных получателей социальных услуг для получения информации о работе РОФ «Без Барьеров», порядке предоставления социальных услуг составляет 15 минут.

2. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является обращение (далее - заявление), поданное в письменном или электронном виде инвалидом или иным получателем социальных услуг (его законным представителем), к РОФ «Без Барьеров» за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2.2. При обращении инвалида, иного получателя социальных услуг либо его уполномоченного лица о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также - заявление);

Форма заявления размещается на информационных стендах управлений социальной защиты населения города Москвы и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему гражданину или недееспособному гражданину);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей инвалида или иного получателя социальных услуги копия этого документа (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий инвалидность;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к предоставлению социальных услуг;
- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА);
- документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на получение социальной поддержки;
- сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социальных услуг.

2.3. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

2.4. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

2.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

2.6. Предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между РОФ «Без Барьеров» и инвалидом или иным получателем социальных услуг (его законным представителем), заключаемого по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – договор).

Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы в РОФ «Без Барьеров».

2.7. В заключаемом договоре о предоставлении социальных услуг предусматриваются следующие условия:

- о плате за предоставляемые социальные услуги, соответствующие правилам предоставления социальных услуг, установленным в решении о признании

инвалида или иного получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг;

- об изменении в одностороннем порядке РОФ «Без Барьеров» размера установленной договором платы за предоставление социальных услуг на основании решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг путем направления соответствующего уведомления инвалиду или иному получателю социальных услуг;

- о возмещении инвалиду или иному получателю социальных услуг, получающему социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, части размера внесенной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае приостановления предоставления социального обслуживания на срок более 15 календарных дней подряд;

- о приостановлении предоставления социальных услуг по желанию инвалида или иного получателя социальных услуг на срок не более трех месяцев в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях;

- об основаниях прекращения предоставления социальных услуг, в том числе по основаниям:

- письменного отказа инвалида или иного получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг;

- выявления у инвалида или иного получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг;

- отсутствия обстоятельств, послуживших основанием для признания инвалида или иного получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг;

- изменения инвалидом или иным получателем социальных услуг, получающим социальные услуги в полустационарной форме, места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации;

- смерти инвалида или иного получателя социальных услуг.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном РОФ «Без Барьеров», один подлинный экземпляр договора передается инвалиду или иному получателю социальных услуг (его законному представителю), а второй подлинный экземпляр договора хранится у РОФ «Без Барьеров».

Срок действия договора определяется исходя из формы социального обслуживания, с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе.

РОФ «Без Барьеров» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг направляет в уполномоченный орган копию договора.

3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

в сфере полустационарного социального обслуживания

3.1. Социальные услуги предоставляются в РОФ «Без Барьеров», включенной в реестр поставщиков социальных услуг города Москвы и функционирующей в соответствии с:

- Уставом, утвержденным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копией договора безвозмездного пользования недвижимого имущества;
- стандартом социальной услуги, включающим описание социальной услуги, в том числе ее объем, сроки предоставления социальной услуги, подушевой норматив финансирования социальной услуги, показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги, условия предоставления социальной услуги;
- сведения об условиях доступности для инвалидов как помещения, в котором находится РОФ «Без Барьеров», так и предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями персонала;
- инструкциями по охране труда;
- инструкциями о мерах пожарной безопасности;
- инструкциями о действиях персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- заключениями органов Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления процесса предоставления социальных услуг;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими сферу социального обслуживания.

3.2. Помещения РОФ «Без Барьеров» должны быть:

- обеспечены всеми видами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;
- площадь помещений при предоставлении социальных услуг инвалидам или иным получателям социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам;
- по размерам и состоянию помещения отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);
- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;
- оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и

эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

3.3. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме РОФ «Без Барьеров» должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении;
- доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории всего учреждения;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода);
- допуск на территорию организации сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- оказание иных видов посторонней помощи.

3.4. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг РОФ «Без Барьеров» проводит обследование и паспортизацию объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.5. Президент РОФ «Без Барьеров» организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

3.6. РОФ «Без Барьеров» обеспечивает:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- организацию постоянного и систематического повышения квалификации специалистов, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;
- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в их трудовых и иных видов договорах, должностных инструкциях, методиках и

других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- организацию прохождения, в том числе при приеме на работу, профилактических медицинских осмотров и диспансеризаций в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимость руководствоваться в своей работе с инвалидами и иными получателями социальных услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

4. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания инвалиды и иные получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

4.2. Инвалид и иной получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать РОФ «Без Барьеров» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.3. РОФ «Без Барьеров» обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность инвалидов и иных получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление инвалидов и иных получателей социальных услуг с документами, на которых РОФ «Без Барьеров» осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей инвалидов и иных получателей социальных услуг;
- предоставлять инвалидам и иным получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет»;
- информировать инвалидов и иных получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав инвалидов и иных получателей социальных услуг;
- обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

5. Прекращение предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

5.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление инвалида или иного получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение инвалидом или иным получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть инвалида или иного получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) РОФ «Без Барьеров»;
- решение суда о признании инвалида или иного получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение инвалида или иного получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.2. Прекращение действия договора о предоставлении социальных услуг инвалиду или иному получателю социальных услуг оформляется приказом президента РОФ «Без Барьеров».

6. Ответственность и контроль за предоставлением социальных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан РОФ «Без Барьеров» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Региональный государственный контроль за соблюдением настоящего Порядка, Федерального закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Департамент труда и социальной защиты города Москвы.

6.3. РОФ «Без Барьеров» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы представляет в Департамент труда и социальной защиты города Москвы, на территории которого осуществляет деятельность РОФ «Без Барьеров», сведения для формирования регистра получателей социальных услуг.